

## Verksamhetspolicy

En policy är en avsiktsförklaring som ger riktlinjer för att styra beslut och uppnå önskade mål. Verksamhetspolicyen fastställs av ledningen och revideras årligen. Innehållet ska vara känt av samtliga som utför arbete inom verksamheten.

### Omfattning

iDoc är ett bemanningsföretag inom vård och omsorg. Hela vår verksamhet omfattas av vårt ledningssystem som är uppbyggt enligt kraven i SS-EN ISO 9001:2015 (kvalitet), SS-EN ISO 14001:2015 (miljö) och AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.

I vårt ledningssystem hanterar vi risker och möjligheter samt kartlägger våra intressenter och deras krav och förväntningar. Vi förbinder oss att uppfylla lagkrav samt relevanta intressentkrav. Vi har en policy som sammanfattar vår viljeinriktning när det gäller kvalitet, arbetsmiljö och miljö. Vi kallar den för verksamhetspolicy. Policyen lägger grunden för våra verksamhetsmål som följs upp återkommande.

## Kvalitetspolicy

### **Ledord: Kundfokus + Kompetensutveckling**

iDoc AB ska göra allt vi kan för att tillgodose våra konsulter och kunders krav och önskemål vid varje enskilt uppdrag. Våra kunder ska kunna lita på att de får rätt produkter av god kvalitet på utsatt leveransdatum. Vi står till kundens förfogande med hög serviceanda och specialkunskap.

Alla medarbetares kompetens och engagemang är en förutsättning för att vi ska nå våra uppsatta mål. Därför erbjuder vi våra anställda kontinuerlig utbildning samt en säker och stimulerande och omväxlande arbetsmiljö.

För att ytterligare öka företagets anseende, konkurrenskraft och lönsamhet är det nödvändigt att kvalitetstänkandet genomsyrar hela organisationen. Var och en i organisationen ska ha kunskap om, att det endast är dennes beslut och handlande som påverkar kvaliteten på vårt arbete och våra tjänster, och att vi ständigt måste arbeta med att förbättra oss.

### Detta innebär att:

- ✓ Sätta medarbetares, konsulter och kunders önskemål och behov i centrum för vårt agerande och på så vis skapa långsiktiga relationer med våra kunder och medarbetare.
- ✓ Vi ständigt arbetar med att förbättra och utveckla våra tjänster, processer och ledningssystem.
- ✓ Genom att ständigt förbättra och utveckla tjänster, processer och kvalitet & ledningssystemet och följa upp kvalitetsmål.
- ✓ Vi förbinder oss att uppfylla lagkrav samt relevanta intressentkrav
- ✓ Vi strävar efter 0-fel i alla våra åtaganden gentemot våra kunder och konsulter.
- ✓ Uppträda ärligt och seriöst mot våra kunder och övriga intressenter.
- ✓ Vi har en välutbildad, engagerad och flexibel personal.

## Arbetsmiljöpolicy

### **Ledord: Aktsamhet + Analyser**

Vi uppnår en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö genom förebyggande arbete. Vår avsikt är att ge personalen förutsättningar för att känna arbetsglädje, trygghet och gemenskap. Vi tolererar inte trakasserier eller diskriminering i någon form. Alla medarbetare ska behandlas med tolerans och respekt. Varje medarbetare har ett eget ansvar att medverka till att skapa en god arbetsmiljö.

Då stor påverkan av arbetsmiljön sker på plats hos respektive kund håller vi ständig dialog med våra konsulter samt våra uppdragsgivare för att säkerställa god arbetsmiljö skapas. Den största utmaningen är den psykosociala miljön beroende på att konsulterna ofta byter arbetslag och arbetsplats vilket gör att arbetsmiljön ständigt förändras kopplat till vilken uppdragsgivare konsulten arbetar för.

### **På vår arbetsplats innebär det:**

- ✓ att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- ✓ att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- ✓ att chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- ✓ att alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt
- ✓ att vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats,
- ✓ att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder,
- ✓ att vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete
- ✓ att vi har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare,
- ✓ att vi genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand men att vi också anpassar av krav och förutsättningar efter var och ens förmåga,
- ✓ att vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö.

## Miljöpolicy

### **Ledord: Medvetenhet + Minskad miljöpåverkan**

Vi skall genom öppenhet och engagemang för miljöfrågorna skapa förtroende för vår verksamhet hos kunder, ägare, anställda, allmänhet och myndigheter. Miljöfrågorna skall införlivas i alla delar av vår verksamhet.

- ✓ Vi eftersträvar alltid så låg påverkan på miljön som möjligt
- ✓ Vi ska tänka energieffektiv och använda lågenergialternativ
- ✓ Vi skall utbilda, informera och stimulera vår personal till engagemang, delaktighet och ansvar i miljöarbetet.
- ✓ Vi skall ställa lika höga miljökrav på leverantörer, entreprenörer och samarbetspartners som vi ställer på vår egen verksamhet.