



Vad är bokföringsbrott?

Några praktiska råd om bokföring



Ekobrottsmyndigheten
Swedish Economic Crime Authority

VARFÖR SKA MAN BOKFÖRA?

Bokföring ska ge dig som företagare nödvändig information för att du ska kunna styra din verksamhet.

Bokföringen fungerar som underlag för kontroll och uppföljning av verksamheten.

Förutom företagaren själv, finns det utomstående som har intresse av att bokföring upprättas, exempelvis banker, finansbolag, leverantörer, aktieägare, medlemmar, anställda, konkurrenter och myndigheter.

De måste kunna lita på att den information som de får överensstämmer med verkligheten och har bokförts på rätt sätt.

VAD INNEBÄR BOKFÖRINGSSKYLDIGHETEN?

Enligt bokföringslagen finns en skyldighet:

- att löpande registrera samtliga affärshändelser i grund- och huvudbok,
- att det som underlag för varje bokföringspost finns en verifikation,
- att se till att det finns systemdokumentation och behandlingshistorik, d.v.s. information som gör det möjligt att förstå bokföringen,
- att avsluta räkenskapsåret med årsbokslut och årsredovisning,
- att arkivera och bevara all räkenskapsinformation i sju år samt
- att fullgöra bokföringsskyldigheten enligt god redovisningssed.



DEM ÄR ANSVARIG FÖR BOKFÖRINGEN?

Du är som företagsledare/ägare personligen ansvarig för bokföringen. Det gäller även om bokföringen lagts över på en anställd eller en redovisningsbyrå. I företag som företräds av en styrelse, t.ex. aktiebolag och ekonomiska föreningar, är det styrelsen som ansvarar för bokföringen. I handelsbolag ligger ansvaret i stället hos *delägarna personligen*.

Ekobrottsmyndigheten skapar trygghet och rättvisa genom att förebygga och bekämpa ekonomisk brottslighet.

VANLIGA BRISTER I BOKFÖRINGEN

- Bokföringen upprättas för sent
- Årsbokslut eller årsredovisning saknas eller upprättas för sent.
- Verifikationer saknas.
- Bokföring saknas helt eller delvis.
- Bokförd "kassa" stämmer inte med verklig kontantkassa.
- Sammanblandning av transaktioner mellan företaget och företagaren
- De sista affärshändelserna i samband med avveckling eller försäljning av verksamheten har inte bokförts.

VAD HÄNDER OM MAN INTE SKÖTER SIN BOKFÖRING?

Den som inte sköter sin bokföring på det sätt som lagen kräver kan dömas för bokföringsbrott. Straffbestämmelsen gäller grövre fall, inte de fall där bokföringen bara innehåller småfel. För att straffas krävs det att bokföringen har missköts på sådant sätt att rörelsens förlopp, ekonomiska resultat eller ställning inte *i huvudsak* kan bedömas med ledning av bokföringen.

Utförlig information om bokföring, riktad till bland annat nya företagare, finns på Bokföringsnämndens webbplats www.bfn.se.

NÄR SKA MAN BOKFÖRA?

Bokföring ska upprättas så snart det kan ske. Kontanta transaktioner ska grundbokföras senast påföljande dag. Möjlighet att senarelägga bokföring av *ej kontanta transaktioner* finns under förutsättning att alla verifikationer ordnas i takt med att de mottas eller sammanställs.

Enskilda näringsidkare med en omsättning om högst en miljon kronor

Bokföringen får senareläggas till den dag som inkomst-deklaration för det räkenskapsår då affärshändelsen inträffade ska lämnas. Särskilda villkor gäller för antalet verifikationer och transaktioner.

Företag med en omsättning om högst en miljon kronor

Bokföringen får senareläggas till 60 dagar efter utgången av det räkenskapsår då affärshändelsen inträffade. Särskilda villkor gäller för antalet verifikationer och transaktioner.

Företag med en omsättning om högst tre miljoner kronor

Bokföringen får senareläggas till 50 dagar efter utgången av det kvartal då affärshändelsen inträffade

Företag med en omsättning över tre miljoner kronor

Bokföringen får senareläggas till 50 dagar efter utgången av den månad då affärshändelsen inträffade.

Senareläggning vid användning av certifierat kassaregister

Bokföringen av kontanta in- och utbetalningar så att de kan presenteras i registreringsordning får senareläggas till 50 dagar efter utgången av den månad då affärshändelserna inträffade. Gäller om in- och utbetalningarna har registrerats i ett kassaregister som ska vara certifierat.

OM EKOBROTTSMYNDIGHETEN

Ekobrottsmyndigheten är en specialistmyndighet som arbetar med ekobrottsbekämpning från underrättelseuppslag till lagföring. Hos oss arbetar åklagare, utredare och administratörer med att förebygga, utreda och lagföra ekonomisk brottslighet. Vi arbetar teambaserat och har ett medarbetar-drivet utvecklingsarbete.

Ekobrottsmyndigheten utreder bland annat bokföringsbrott, skattebrott, insiderbrott och andra finansmarknadsbrott.

KONTAKTA OSS

Ekobrottsmyndighetens huvudkontor
Box 22098, 104 22 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Tel: 010 – 562 90 00
Fax: 08 – 613 40 19

Kontaktuppgifter till våra regionala kontor hittar du på vår hemsida under "Kontakta oss"

E-post: huvudregistrator@ekobrottsmyndigheten.se
www.ekobrottsmyndigheten.se
www.ekobrott.se