

STADGAR

SöderS – Södertörns högskolas studentkår

Antagna i andra läsningen

2004-12-15

Reviderad

2005-03-07 respektive 2005-09-21,
2008-03-15 respektive 2008-06-02,
2008-12-08 respektive 2009-04-20
2010-05-26

2011-02-14 respektive 2011-04-27
2014-02-20 respektive 2014-06-09
2016-05-31



Innehållsförteckning

Kapitel 1 Säte, sammansättning och ändamål.....	3
Kapitel 2 Medlemskap.....	3
Kapitel 3 Studentkårens organisation.....	4
Kapitel 4 Hierarki för styrdokument.....	6
Kapitel 5 Jäv.....	6
Kapitel 6 Medlemsomröstning.....	6
Kapitel 7 Kallelser, föredragningslistor och handlingar.....	7
Kapitel 8 Protokoll och andra dokument.....	7
Kapitel 9 Val till Kårfullmäktige.....	8
Kapitel 10 Kårfullmäktige.....	9
Kapitel 11 Valnämnd.....	13
Kapitel 12 Valberedning.....	14
Kapitel 13 Kårstyrelsen och presidiet.....	14
Kapitel 14 Anställd och arvoderad personal.....	16
Kapitel 15 Fondstyrelsen.....	16
Kapitel 16 Kåranslutna föreningar.....	18
Kapitel 17 Revision.....	18
Kapitel 18 Stadgeändringar och tolkningsfrågor.....	19
Kapitel 19 Upplösning.....	20



Kapitel 1 Säte, sammansättning och ändamål

§ 1 Säte

Södertörns högskolas Studentkårs säte är Huddinge kommun i Stockholms län.

§ 2 Sammansättning

Södertörns högskolas Studentkår är en sammanslutning av studenter vid Södertörns högskola. Södertörns högskolas Studentkår förkortas SöderS.

§ 3 Ändamål

Södertörns högskolas Studentkår är en demokratisk och obunden ideell förening som har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang.

Speciellt ska SöderS tillvarata, främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Utbildningsbevakningen ska rikta sig till alla studenter vid Södertörns högskola.

SöderS ska tillhandahålla social service till sina medlemmar och verka för ett gott kamratskap mellan dessa.

Kapitel 2 Medlemskap

§ 1 Medlemskategorier

SöderS har tre medlemskategorier: medlem, stödmedlem och hedersmedlem.

§ 2 Medlemskap

Rätt till medlemskap i SöderS har den som är registrerad student eller antagen doktorand vid Södertörns högskola. Rätt till medlemskap erhåller också arvoderade inom SöderS kansli. Medlemskap i SöderS är terminsbundet och erhålls genom erlagd medlemsavgift. Medlemskap kan inte tecknas av den som har en skuld till SöderS, brutit mot SöderS stadga eller motarbetat organisationen eller dess syfte.

När ordet medlem hädanefter används åsyftas endast de som omfattas av denna paragraf.

§ 3 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap ges till den som inte är student vid Södertörns högskola, men som vill stödja SöderS verksamhet och har erlagt gällande avgift. Stödmedlemmar erhåller inte rätt att ta del av några tjänster eller förmåner som SöderS erbjuder. Stödmedlemskap kan inte tecknas av den som har en skuld till SöderS, brutit mot SöderS stadga eller motarbetat organisationen eller dess syfte.

§ 4 Hedersmedlemskap

Kårfullmäktige kan utse hedersmedlemmar. En hedersmedlem ska synnerligen ha främjat SöderS intressen och strävanden. Hedersmedlemskap är permanent. Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av kårstyrelse- eller kårfullmäktigeledamot. Förslaget läggs då fram till presidiet som ger fullmäktige ett utlåtande i ärendet. Om förslag om hedersmedlem har väckts men inte vinner bifall ska ärendet inte tas upp i kårfullmäktiges protokoll.



§ 5 Bevis på medlemskap

Bevis på medlemskap är medlemskort utfärdat av SöderS.

§ 6 Avgifter

Medlemsavgifter fastställs av kårfullmäktige inför varje verksamhetsår.

§ 7 Utträde ur SöderS

Medlem kan när som helst genom anmälan till kårstyrelsen begära utträde ut SöderS. Vid begärt utträde återbetalas ej erlagd medlemsavgift.

§ 8 Skyldighet till medlemskap

För valbarhet till följande förtroendeposter krävs medlemskap i SöderS:

- Kårstyrelseledamot och kårstyrelsens presidium
- Kårfullmäktigeledamot
- Fondstyrelseledamot
- Verksamhetsansvarig.

För att utöva ovanstående ämbeten krävs medlemskap under hela mandatperioden.

Arvoderade valda av kårstyrelsen måste vara medlemmar i SöderS för att få utöva sitt ämbete, de behöver dock ej vara medlemmar för att vara valbara. Kårfullmäktiges mötesledare och vice mötesledare måste vara medlemmar eller stödmedlemmar i SöderS för att få utöva sitt ämbete.

§ 9 Medlems skyldighet

Medlem är skyldig att följa kårorgans beslut vad gäller ordningsföreskrifter och avgifter, samt övriga beslut av administrativ karaktär.

§ 10 Uteslutning

Medlem eller stödmedlem som bryter mot SöderS styrdokument eller motarbetar SöderS syfte kan uteslutas av kårfullmäktige. Grupp om minst fem kårfullmäktigeledamöter, kårstyrelsen eller 50 medlemmar i SöderS kan hos kårfullmäktiges mötesledare påkalla att ett uteslutningsärende ska behandlas vid nästkommande kårfullmäktigesammanträde. Personen ska vara kallad till kårfullmäktiges sammanträde och där få föra sin talan i ärendet, själv eller genom ombud. Om uteslutningsärende går igenom blir personen automatiskt entledigad från alla eventuella förtroendeuppdrag inom SöderS.

Kårfullmäktigeledamot som grovt åsidosatt sina ålägganden eller motarbetat SöderS kan uteslutas av kårfullmäktige med 2/3 majoritet. I händelse av uteslutningsärende mot kårfullmäktigeledamot får denne inte delta i beslutet.

Kapitel 3 Studentkårens organisation

§ 1 Organisation

SöderS befogenheter utövas på det sätt som nedan stadgas genom kårorgan och förtroendevalda.

Kårorganen utgörs av:

- Kårfullmäktige - högsta beslutande organ
- Kårstyrelsen
- Presidiet



- Fondstyrelsen
- Valnämnden
- Valberedningen
- Övriga verksamheter och liknande som fastställs i organisationsplanen

Förtroendevalda är de som valts av kårfullmäktige eller kårstyrelsen.

§ 2 Verksamhetsårets löptid och mandatperioder

SöderS verksamhetsår löper från den 1 juli till den 30 juni. SöderS räkenskapsår följer verksamhetsåret, liksom, om inget annat anges, de förtroendevaldas mandatperioder.

Kårfullmäktiges mandatperiod löper från 15 april till 14 april efterföljande år.

§ 3 Organisationsplan och verksamhetsplan

SöderS styrelse och personal ska organiseras efter en av kårfullmäktige fastställd organisationsplan.

Kårstyrelsen och de övriga verkställande organen ska arbeta efter en av kårfullmäktige antagen verksamhetsplan.

§ 4 Firmateckning

Kårstyrelsen beslutar om attesträtt och om firmatecknare. Till SöderS firmatecknare väljs två i förening. Efter beslut av kårstyrelsen får särskild bankräkning eller bankkonto disponeras av till detta utsedda befattningshavare.

§ 5 Inspektor

SöderS står under inseeende av en inspektor.

Inspektor är ett kontrollorgan vars uppgift är att granska, följa och stödja SöderS verksamhet, förmedla samverkan mellan SöderS och Södertörns högskola samt i övrigt söka främja studentkårens intressen.

SöderS inspektor väljs av kårfullmäktige bland Södertörns högskolas akademiska personal av lägst doktorsgrad och äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid samtliga av SöderS beslutande organs sammanträden. Inspektor har även rätt att sammankalla dessa organ för att behandla angiven fråga. Inspektor ska erhålla kallelser, justerade protokoll och årsberättelse då dessa är färdigställda. Inspektor ingår i SöderS stadgetolkningskommitté. Inspektor har till uppgift att pröva och utreda eventuella besvär gällande genomförande av kårfullmäktigeval. Om det vid utredning uppdragas oegentligheter har inspektor möjlighet att fatta beslut om omval.

SöderS inspektor entledigas efter inkommen begäran på nästföljande kårfullmäktigesammanträde. Efter entledigande tillsätts ny inspektor av kårfullmäktige på kårstyrelsens förslag.

Kårfullmäktige kan vid missnöje avsätta inspektor genom misstroendeomröstning på två kårfullmäktigesammanträden med mellanliggande val. Beslutet ska ske med två tredjedelars majoritet. Inspektor ska kallas till sammanträdet för att föra sin talan, själv eller genom ombud.



Kapitel 4 Hierarki för styrdokument

Följande hierarki gäller för SöderS styrdokument. Om några dokument motsäger varandra gäller det dokument som står högre i denna lista. Samtliga dokument utanför denna lista är underordnade samtliga dokument i den.

1. Stadga
2. Valordning
3. Fondstadga
4. Strategisk plan
5. Budget och verksamhetsplan
6. Organisationsplan och åsiktssamling
7. Policydokument

Punkterna 1-6 antas och ändras av kårfullmäktige. Policydokument antas och ändras av kårstyrelsen.

Kapitel 5 Jäv

Ledamot i kårfullmäktige, kårstyrelsen eller fondstyrelsen är jävig i frågor som rör anställning, ansvarsfrihet, val och ekonomisk ersättning om ärendet berör ledamoten personligen. I fråga om anställning och val uppstår jäv om ledamoten har sökt till eller kandiderar till aktuellt uppdrag eller anställning. I fråga om ansvarsfrihet uppstår jäv om ledamoten tillhör kårorgan som frågan om ansvarsfrihet gäller. I fråga om ekonomisk ersättning föreligger jäv om frågan gäller utbetalning av pengar till ledamoten eller kåransluten förening som ledamoten företräder. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv, har skyldighet att anmäla detta.

Kårorgan är beslutsfört även om anmälan om jäv innebär att antalet röstberättigade inte uppgår till det antal som föreskrivs för att kårorganet annars ska anses vara beslutsfört.

Kapitel 6 Medlemsomröstning

§ 1 Utlysande

För att höra medlemmarnas uppfattning i frågor av principiell betydelse för SöderS och dess medlemmar kan kårfullmäktigeledamot eller grupp om minst 50 medlemmar föreslå fullmäktige att utlysa allmän medlemsomröstning.

§ 2 Tidpunkt

Om kårfullmäktige bifaller yrkande om allmän medlemsomröstning ska denna ske i samband med närmast följande kårval, om inget annat sägs i fullmäktigebeslutet.

§ 3 Verkan

Medlemsomröstningens resultat ska anses som rådgivande.

§ 4 Saklig utformning

Medlemsomröstningens innehåll, propositionsordning och övrig utformning fastställs av fullmäktige.



§ 5 Genomförande

För medlemsomröstningens administrativa genomförande ansvarar valnämnden.

Kapitel 7 Kallelser, föredragningslistor och handlingar

§ 1 Kårfullmäktige

Kårfullmäktige kallas av kårfullmäktiges mötesledare eller vice mötesledare, dessa upprättar också föredragningslista i samråd med kårstyrelsen.

Kallelse och preliminär föredragningslista till kårfullmäktigesammanträde ska utsändas senast fyra veckor före sammanträdet, reviderad föredragningslista och handlingar senast en vecka före.

Om kårfullmäktige med minst två tredjedelars majoritet så beslutar får nytt ärende tas upp på föredragningslistan. Dock kan inte ärenden gällande misstroende mot förtroendevalda tas upp efter det att den reviderade föredragningslistan sänts ut.

§ 2 Kårstyrelsen

Kallelse till kårstyrelsemöte ska förmedlas senast en vecka före mötet. Föredragningslista och övriga möteshandlingar ska förmedlas senast två dagar före mötet.

§ 3 Extrainsatt möte i kårstyrelsen

Presidiet har rätt att kalla kårstyrelsen till ett extrainsatt möte med kortare varsel än en vecka för beslut i brådskande ärenden. Vid ett sådant möte kan inga andra ärenden behandlas. Möteshandlingar skall senast finnas tillgängliga vid mötets öppnande. Normal beslutsförhet gäller.

§ 4 Fondstyrelsen

Kallelse till fondstyrelsemöte ska förmedlas senast en vecka före mötet. Föredragningslista och övriga möteshandlingar ska förmedlas senast två dagar före mötet.

Kapitel 8 Protokoll och andra dokument

§ 1 Arkivering och utlämnande av handlingar

SöderS handlingar ska arkiveras. Som handlingar definieras möteshandlingar och protokoll med tillhörande bilagor.

SöderS handlingar ska på begäran göras tillgängliga för den medlem som så begär. Undantag är fall då SöderS som organisation, SöderS relationer med andra organisationer eller enskild person kan lida skada. Beslut om utlämnande av sådana handlingar fattas av SöderS presidium i samråd med respektive kårorgan.

Handlingar ska alltid göras tillgängliga för SöderS inspektor, sakrevisor och dennes suppleant samt auktoriserad revisor.

§ 2 Protokollförda möten

Kårfullmäktige-, kårstyrelse- och fondstyrelsemöten samt möten i valnämnden ska protokollföras.

§ 3 Justering och färdigställande av protokoll



Kårfullmäktigeprotokoll justeras av kårfullmäktiges tjänstgörande mötesledare och två på mötet valda justerare, övriga protokoll justeras av mötets ordförande och en på mötet vald justerare.

Kårfullmäktigeprotokoll bör färdigställas inom tre veckor från sammanträdet, övriga protokoll bör färdigställas inom tio dagar från mötet.

§ 4 Protokolls tillgänglighet

Justerade protokoll från kårfullmäktigesammanträden för de senaste två verksamhetsåren ska om möjligt anslås på SöderS hemsida. Protokoll från kårfullmäktige- kårstyrelse- och fondstyrelsemöten ska på begäran från medlem, auktoriserad revisor, sakrevisor och dennes suppleant eller inspektor förmedlas via SöderS kårexpedition.

Kapitel 9 Val till Kårfullmäktige

§ 1 Valsätt

Kårfullmäktige väljs i demokratiska, slutna och direkta personval. Det är inte tillåtet att driva kandidatur kopplad till extern organisation.

Valnämnden beslutar om huruvida röstning ska ske genom valsedlar och/eller elektronisk röstning.

§ 2 Rösträtt

Rösträtt har den som vid upprättande av röstlängd är medlem i SöderS. Tidpunkt för upprättande av röstlängd beslutas av valnämnden, dock tidigast en vecka innan första valdag.

§ 3 Kandidatur och valbarhet

Kandidatur och därmed valbarhet i kårfullmäktigevalet är förbehållet SöderS medlemmar.

§ 4 Besvär över valnämndens prövning

Den som vill anföra besvär mot beslut tagna av valnämnden beträffande kandidatlista, valförrättning eller valresultat ska anmäla detta skriftligen till inspektor senast en vecka efter kungörande av respektive beslut.

§ 5 Valförrättning

Valförrättning i vallokal leds av minst två av valnämndens ledamöter.

Valpropaganda får ej förekomma i vallokalen under valförrättningen.

§ 6 Valförrättningens avslutande

När valförrättningen avslutats eller avbrutits ska valförrättarna försegla eventuell valurna. Återupptas valförrättningen får förseglingen brytas i närvaro av minst två valförrättare.

§ 7 Tidpunkt för röstsammanräkning

När all valförrättning avslutats äger röstsammanräkning rum. Röstsammanräkning ska vara avslutad inom tre vardagar efter valförrättningens avslutande.

§ 8 Kontroll av röstsammanräkning

Röstsammanräkning genomförs under kontroll av minst tre av valnämndens ledamöter.



§ 9 Sekretess vid röstsammanräkning

Rösträkning ska ske på så sätt att all identifiering av rösterna omöjliggörs. Valförrättare har tystnadsplikt.

§ 10 Mandatfördelning

Vid mandatfördelning sker fördelning av mandat till de kandidater som erhållit flest röster, dock ska varje kandidat ha erhållit minst två röster. Har flera kandidater erhållit lika antal röster och det saknas mandat till samtliga ska lotten avgöra mandatfördelning.

§ 11 Reserver till fullmäktige

Efter mandatfördelningen ska valnämnden upprätta en reservlista med maximalt sju reserver från de övriga kandidaterna. Denna lista ska användas som inträdesordning för reserver ordnat efter antalet röster. Har flera kandidater erhållit lika antal röster ska lotten avgöra inträdesordning.

§ 12 Godkännande av valförrättning

Avgående fullmäktige ska vid sitt sista sammanträde godkänna protokoll över valförrättningen samt rösträkningen för det tillträdande fullmäktige.

§ 13 Utredning om oegentligheter

Framkommer det misstanke om oegentligheter i samband med valet åligger det SöderS inspektor tillsammans med sakrevisor att göra en noggrann utredning av frågan. Efter utredning fattar inspektor beslut om eventuella åtgärder.

§ 14 Överklagan

Medlem som menar att valnämnd, valförrättare eller annat kårorgan som haft befattning med valet brutit mot SöderS stadga, valordning eller bestämmelser utfärdade med stöd av dessa, kan anföra besvär hos SöderS inspektor senast en vecka efter valresultatets kungörande.

§ 15 Omval

Beslutar inspektor att valet ska göras om ska detta ske så snart som möjligt. I inspektors beslut ska det framgå huruvida ny kandidatregistrering ska ske eller inte samt om det behöver väljas en ny valnämnd för att genomföra valet. Följande måste alltid beaktas:

- mandatperioden för sittande eller avgående kårfullmäktige och övriga förtroendevalda förlängs fram till dess att ett nytt kårfullmäktige konstituerar sig efter omvalsproceduren. Om inspektor beslutar att ny valnämnd ska väljas ska detta verkställas snarast och då entledigas tidigare valnämnd automatiskt från och med det datum då beslutet tillkännages
- omval får inte hållas under perioden 1 juni till 31 augusti och 20 december till 10 januari
- omvalet förrättas på samma sätt som ordinarie val, av valnämnden, i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta. Dock behöver hänsyn ej tas till stadgade datum för ordinarie val.

Kapitel 10 Kårfullmäktige

§ 1 Befogenheter

Kårfullmäktige är SöderS högsta beslutande organ.

§ 2 Sammanträden

Kårfullmäktige ska kallas till minst sex ordinarie sammanträden varje verksamhetsår. Sammanträde får inte hållas under tiden 15 juni till 31 augusti och 20 december till 10 januari.



§ 3 Nyval

Beslut om nyval fattas av kårfullmäktige med likalydande beslut vid två, på varandra följande, sammanträden med minst 10 dagars mellanrum. Nyval får ej hållas under tiden 15 juni till 31 augusti och 20 december till 10 januari. Efter nyval ska tillträdande kårfullmäktige sammanträda inom fem veckor. Detta sammanträde ska betraktas som ett valfullmäktige.

§ 4 Förfall för kårfullmäktige

Vid förfall för kårfullmäktige utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter till dess att ett nytt kårfullmäktige kan konstitueras.

§ 5 Kårfullmäktiges mötesledare

Kårfullmäktiges mötesledare, eller vice mötesledare i mötesledares ställe leder kårfullmäktiges sammanträden.

§ 6 Ledamöter

Kårfullmäktige består av 21 ledamöter och inga suppleanter.

Ledamot i kårfullmäktige ska vara medlem. För kontrollen av detta ansvarar kårfullmäktiges mötesledare.

Om ledamot i kårfullmäktige blir vald till kårstyrelsen eller annat heltidsarvoderat uppdrag i SöderS ska denne entledigas från sin post i kårfullmäktige då denne tillträder sitt uppdrag. Om ledamot i kårstyrelsen eller annan person som innehar ett heltidsarvoderat uppdrag i SöderS blir vald till kårfullmäktige tillträder denne sin kårfullmäktigeplats först efter avslutat uppdrag.

Om ledamot av annan orsak önskar frånträda sitt uppdrag ska detta beviljas av kårfullmäktige. Om ledamot avslutar sitt uppdrag innan mandatperiodens slut ersätts denne enligt reservlistans inträdesordning.

Kårfullmäktigeledamot som inte erhållit medlemskap i SöderS, och därmed inte kunnat uppfylla sina åtaganden mot SöderS under två i följd stadgeenligt utlysta kårfullmäktigesammanträden, är att anse som entledigad och fråntas sitt uppdrag som kårfullmäktigeledamot.

§ 7 Arbetsuppgifter

Kårfullmäktige har att:

- besluta om verksamhetens inriktning, ekonomiska ramar och styrning
- fastställa SöderS strategiska plan var tredje år och vid behov revidera denna
- fastställa verksamhetsplan, budget och eventuella ändringar i SöderS organisationsplan inför kommande verksamhetsår senast 14 juni
- granska verksamheten
- behandla motioner och propositioner
- utse SöderS representanter till Södertörns högskolas styrelse. En ur SöderS presidium ska ingå i högskolestyrelsen
- fastställa SöderS åsiktssamling
- samt i övrigt utöva de befogenheter som föreskrivs i denna stadga

§ 8 Påkallande av sammanträde

Kårfullmäktiges mötesledare kallar till kårfullmäktiges sammanträden. Rätt att hos kårfullmäktiges mötesledare påkalla att kårfullmäktigesammanträde ska hållas tillkommer dessutom:



- SöderS inspektor
- Kårstyrelsen
- Fondstyrelsen
- SöderS auktoriserade revisor
- SöderS sakrevisor
- Minst fem av kårfullmäktiges ledamöter
- Minst 50 medlemmar i SöderS.

Sammanträde utlyst enligt denna paragraf ska hållas inom fem veckor från det att framställan om sammanträde inkommit.

§ 9 Påkallande av sammanträde vid misstroendeomröstning och misstroendeförklaring

Grupp om minst fem kårfullmäktigeledamöter, inspektor, SöderS sakrevisor eller 50 medlemmar i SöderS kan hos kårfullmäktiges mötesledare påkalla att sammanträde ska hållas för behandling av misstroendeomröstning. Frågan om misstroende kan inte väckas på annat sätt.

Detta sammanträde kan ej behandla andra ärenden och ska hållas inom två veckor från det att begäran inkommit. Den som berörs av misstroendeomröstningen ska kallas till sammanträdet och ges rätt att föra sin talan, själv eller genom ombud. Fullmäktige har därefter rätt att föra diskussion i ärendet utan vederbörande eller dennes ombud närvarande.

Om kårfullmäktige riktar misstroendeförklaring mot förtroendevald med 2/3 majoritet ska denne omedelbart entledigas och beslutet anses vara omedelbart justerat.

§ 10 Varje sammanträde

Vid varje sammanträde ska följande punkter förekomma:

- Sammanträdets öppnande
- Justering av röstlängden
- Kontroll av medlemskap för den innevarande perioden
- Val av två justerare tillika rösträknare för sammanträdet
- Fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande
- Val av sekreterare för sammanträdet
- Adjungeringar
- Fastställande av föredragningslista
- Enkla frågor till kårstyrelsen

§ 11 Valfullmäktige, första sammanträdet

Kårfullmäktiges första sammanträde ska hållas mellan 15 och 29 april. Då ska kårfullmäktige förutom de vanliga kårfullmäktigeärendena:

- välja kårfullmäktiges mötesledare och vice mötesledare för verksamhetsåret
- välja kårordförande och en eller flera vice kårordföranden för det kommande verksamhetsåret
- välja övriga kårstyrelseledamöter och eventuella suppleanter, samt inträdesordning för dessa, för det kommande verksamhetsåret
- välja fondstyrelsens ordförande och vice ordförande för det kommande verksamhetsåret
- välja övriga fondstyrelseledamöter och eventuella suppleanter samt inträdesordning för dessa för det kommande verksamhetsåret
- välja en auktoriserad revisor och suppleant för denne för det kommande verksamhetsåret
- välja en sakrevisor och suppleant för denne för det kommande verksamhetsåret



- välja ledamöter i valnämnden, varav en sammankallande
- välja ledamöter till valberedning, varav en sammankallande
- utse SöderS representanter till Södertörns högskolas styrelse
- besluta om preliminära datum för verksamhetsårets sammanträden

§ 12 Dechargesammanträde

Dechargesammanträdet ska äga rum senast den 19 december. Kårfullmäktige ska vid dechargesammanträdet, förutom de vanliga kårfullmäktigeärendena:

- granska kårstyrelsens och fondstyrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- fastställa resultaträkning och balansräkning för det föregående verksamhetsåret
- besluta om disposition av föregående års överskott eller för täckande av eventuellt underskott
- pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen, fondstyrelsen och övriga av kårfullmäktige utsedda förtroendevalda för deras förvaltning under föregående verksamhetsår

§ 13 Val till förtroendeposter

För att vara valbar till förtroendeposter inom SöderS bör underlag finnas bifogat i kårfullmäktiges handlingar. Nominerade bör ha valberetts eller vara föreslagna av kårstyrelsen. Om detta ej är möjligt ska kandidat vara närvarande vid valtillfället. I brådskande valärenden kan kårfullmäktige besluta om att frånga detta.

§ 14 Interpellationer

Ledamot har rätt att senast 15 dagar före sammanträdet lämna in interpellation. Interpellationen besvaras av kårstyrelsen, företrädesvis skriftligen.

Kårfullmäktige kan vid behandling av interpellationer endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

§ 15 Motions- och propositionsrätt

Motionsrätt till kårfullmäktige tillkommer ledamöter samt grupp om minst fem medlemmar i SöderS. Motionsrätt tillkommer även person eller grupp utsedd av kårfullmäktige i sådant ärende som berör dennes eller deras uppdrag. Motion ska vara inlämnad till kårfullmäktiges mötesledare senast 15 dagar före sammanträdet. Motionssvar bör lämnas av kårstyrelsen, företrädesvis skriftligen.

Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen. Propositionen ska vara inlämnad till kårfullmäktiges mötesledare senast 15 dagar före sammanträdet.

§ 16 Närvarorätt

Kårfullmäktiges sammanträden är offentliga. Kårfullmäktige kan dock med enkel majoritet besluta att behandling av visst ärende eller helt sammanträde endast ska vara öppet för SöderS medlemmar. Kårfullmäktige kan med 2/3 majoritet besluta att ett visst ärende ska behandlas bakom lyckta dörrar. Inspektor, auktoriserad revisor, sakrevisor och dennes suppleant samt kårstyrelsen har alltid rätt att närvara. Närvarorätt tillkommer även personer kallade till sammanträde samt föredragande i särskilt ärende.

§ 17 Yttrande-, förslags- och rösträtt

Yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer ledamot i kårfullmäktige. Ledamot får dock inte delta i beslut då det föreligger jäv enligt kapitel 5 i denna stadga.



Förslags- och yttranderätt tillkommer:

- kårstyrelsens ledamöter
- fullmäktiges mötesledare och vice mötesledare
- inspektor
- auktoriserad revisor samt suppleant
- sakrevisor
- representant för grupp av medlemmar som fått ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista
- person eller grupp utsedd av kårfullmäktige i sådant ärende som berör dennes eller deras uppdrag

Yttranderätt tillkommer funktionärer, tjänstemän och av SöderS utsedda förtroendevalda i frågor som rör deras verksamhetsområde, samt SöderS representanter i organisationer och bolag i frågor som berör dem.

§ 18 Omröstningar och val

Som kårfullmäktiges beslut gäller, såvida inte annat stadgas, det förslag som får högst antal röster. Vid lika röstetal bifalles det ursprungliga yrkandet i frågor som i förväg har beretts och där yrkande återfinns i utsända handlingar. Vid lika röstetal i övriga frågor bordläggs frågan och hänskjuts till kårstyrelsen eller därför avsedd person eller grupp för beredning. Vid lika röstetal efter ytterligare beredning avgör lotten.

Om kårfullmäktigeledamot så begär ska beslut fattas genom slutna omröstning. Om kårfullmäktigeledamot så begär ska val till styrelser och andra grupper ske personvis.

Till samtliga förtroendeposter kan endast myndiga personer väljas.

§ 19 Beslutsförhet

Kårfullmäktige har rätt att fatta beslut vid sammanträde som är utlyst i stadgeenlig ordning om minst sju röstberättigade är närvarande.

§ 20 Upprätthållande av ordning

Kårfullmäktiges mötesledare eller vice mötesledare ska övervaka ordningen i sammanträdeslokalen. Uppträder någon uppenbart olämpligt har mötesledare eller vice mötesledare rätten att låta avlägsna vederbörande.

Kapitel 11 Valnämnd

§ 1 Sammansättning

Valnämnden består av minst tre ledamöter, varav en sammankallande.

Valnämndens ledamöter behöver inte väljas bland SöderS medlemmar, men de bör vara väl förtrogna med organisationen och dess verksamhet. Valnämndens ledamöter är ej valbara till någon annan förtroendepost inom SöderS.

§ 2 Arbetsuppgifter

Valnämnden ska genomföra val till kårfullmäktige samt svara för genomförandet av medlemsomröstning.



§ 3 Beslut

Valnämnden är beslutförför om minst tre av ledamöterna är närvarande. Som valnämndens mening gäller den mening som erhållit högsta antalet röster. Vid lika röstetal ska lotten avgöra.

Kapitel 12 Valberedning

§ 1 Sammansättning

Valberedningen består av minst två ledamöter varav en sammankallande.

Valberedningens ledamöter behöver inte väljas bland SöderS medlemmar, men de bör vara väl förtrodda med organisationen och dess verksamhet.

Valberedningens ledamöter är ej valbara till någon annan förtroendepost inom SöderS.

§ 2 Arbetsuppgifter

Valberedningen ska bereda personval till organ som kårfullmäktige beslutar om.

Kapitel 13 Kårstyrelsen och presidiet

§ 1 Ledning av SöderS verksamhet

Den omedelbara ledningen av SöderS verksamhet utövas och handhas av kårstyrelsen.

Kårstyrelsen utgör SöderS verkställande organ.

§ 2 Brådskande ärenden

Kårstyrelsen utövar vidare kårfullmäktiges befogenheter i ärenden som inte tål uppskov. Beslut som fattas med hänvisning till detta ska underställas närmast följande kårfullmäktigesammanträde.

§ 3 Sammansättning

Kårstyrelsen består av kårordförande och en eller flera vice kårordförande, vilka tillsammans utgör presidiet, samt fem till nio ledamöter. Därutöver ingår, om kårfullmäktige så beslutar, upp till lika många suppleanter som ledamöter.

§ 4 Fyllnadsväl

Om styrelseledamot eller suppleant avgår under mandatperioden åligger det kårfullmäktige att verkställa nödvändiga fyllnadsväl.

§ 5 Möten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordföranden. Rätt att hos kårordförande påkalla att kårstyrelsemöte ska hållas för att behandla viss angiven fråga tillkommer:

- SöderS inspektor
- Två eller flera styrelseledamöter
- SöderS auktoriserade revisor
- SöderS sakrevisor
- Minst fem av kårfullmäktiges ledamöter
- Fondstyrelsens presidium.



Styrelsemöte som utlysts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tio dagar och senast 14 dagar från det att framställan om möte inkommit.

§ 6 Närvarorätt

Kårstyrelsens möten är öppna för SöderS medlemmar. Kårstyrelsen kan dock besluta att behandling av visst ärende eller helt möte ska hållas bakom lyckta dörrar. Inspektor, auktoriserade revisor, sakrevisor och dennes suppleant samt kårfullmäktigeledamöter har alltid rätt att närvara. Närvarorätt tillkommer även personer kallade till möte samt föredragande i särskilt ärende.

§ 7 Arbetsuppgifter

Utöver vad som anges i denna stadga, eller kan komma att beslutas av kårfullmäktige, åligger det kårstyrelsen att:

- bereda ärenden som ska behandlas av kårfullmäktige och som inte enligt stadgan åligger valnämnden, eller som inte enligt kårfullmäktiges beslut ska beredas i annan ordning
- inför kårfullmäktige ansvara för SöderS verksamhet
- för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget, verksamhetsplan, eventuella ändringar i SöderS organisationsplan samt förslag till befattningsbeskrivningar för respektive förtroendepost
- för nästkommande verksamhetsår välja arvoderade, som inte enligt stadgan ska väljas av kårfullmäktige
- verkställa kårfullmäktiges beslut
- med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning
- inom ramen för fastställd budget anställa och säga upp SöderS tjänstemän, utfärda instruktioner och ange riktlinjer för deras verksamhet, samt övervaka deras arbete
- utse SöderS representanter/delegation till externa organisationers högsta beslutande organ
- utse ansvariga för SöderS verksamheter efter beaktande av förslag från medlemmarna i verksamheterna
- leda och övervaka SöderS verksamheter
- utse SöderS representanter till Södertörns högskolas organ, förutom Södertörns högskolas styrelse
- genomföra överlämning till nästkommande styrelse samt tillse överlämning för respektive förtroendepost
- i övrigt handha de uppgifter i fråga om SöderS verksamhet som inte uttryckligen ålagts särskild befattningshavare.
- göra redaktionella ändringar i SöderS samtliga dokument, vilka ska godkännas av SöderS sakrevisor för att träda i kraft.

§ 8 Presidiets uppgifter

SöderS presidium ska:

- utöva ledningen över SöderS verksamhet
- övervaka verkställandet av styrelsens beslut och fördela ärenden och arbetsuppgifter inom styrelsen
- avgöra brådskande ärenden och ansvara för dessa inför styrelsen
- sammankalla styrelsen och leda dess arbete
- underteckna från SöderS utgående skrivelser. Styrelsen kan delegera denna befogenhet i specifik fråga till annan styrelseledamot eller tjänsteman
- övervaka efterlevnaden av gällande stadgar, instruktioner och föreskrifter



- se till att verksamhetsberättelsen samt resultat- och balansräkning blir färdigställda av föregående verksamhetsårs styrelse.

§ 9 Förfall för presidiet

Vid förfall för kårordföranden ska vice kårordförande utöva kårordförandens befogenheter. Om det finns fler än en vice ordförande och kårfullmäktige inte rangordnat dessa beslutar kårstyrelsen vem av dem som ska överta ordförandens uppgifter.

Vid förfall för såväl kårordförande som samtliga vice kårordföranden utövas kårordförandens befogenheter av den styrelseledamot som kårstyrelsen utser till detta.

§ 10 Omröstning

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som får högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som kårordföranden företräder. Vid personval skiljer dock lotten.

Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär.

§ 11 Beslutsförhet

Kårstyrelsen är beslutför om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande.

Röstberättigade är kårordförande, vice kårordföranden, styrelsens övriga ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Kårstyrelseledamot får inte delta i beslut i frågor där det föreligger jäv enligt kapitel 5 i denna stadga.

§ 12 Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan tas av kårstyrelsen i angelägenheter som inte tål uppskov. Per capsulam-beslut är giltiga om minst 2/3 av ordinarie styrelseledamöter deltagit i beslutet. Per capsulam-beslut ska tas upp som rapport och protokollföras på nästföljande styrelsemöte.

Kapitel 14 Anställd och arvoderad personal

Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta. Kårstyrelsen ansvarar för personalens arbetsbeskrivningar.

Lön till SöderS anställda fastställs efter förhandlingar med personal och personalorganisationer av kårstyrelsen inom ramen för budget.

Kapitel 15 Fondstyrelsen

§ 1 Sammansättning

Fondstyrelsen består av fondstyrelsens ordförande, och vice ordförande, vilka tillsammans utgör presidiet, samt tre till nio ledamöter. Därutöver ingår, om kårfullmäktige så beslutar, upp till lika många suppleanter som ledamöter.

En ur SöderS presidium ska ingå i fondstyrelsens presidium.

§ 2 Möten



Fondstyrelsen sammanträder på kallelse av fondstyrelsens ordförande. Rätt att hos fondstyrelsens ordförande påkalla att fondstyrelsemöte ska hållas för att behandla viss angiven fråga tillkommer:

- SöderS inspektor
- Två eller flera fondstyrelseledamöter
- SöderS auktoriserade revisor
- SöderS sakrevisor
- Minst fem av kårfullmäktiges ledamöter
- Kårstyrelsen

Fondstyrelsemöte som utlysts enligt denna paragraf ska hållas tidigast en vecka och senast 30 dagar från det att framställan om möte inkommit.

§ 3 Arbetsuppgifter

Utöver vad som anges i denna stadga, eller kan komma att beslutas av kårfullmäktige, åligger det fondstyrelsen att:

- inför kårfullmäktige ansvara för utdelandet ur de fonder som särskilt antagen fondstadga anger
- bereda ansökningar som överstiger fondstyrelsens befogenheter, för behandling av kårfullmäktige
- verkställa kårfullmäktiges beslut om utdelandet ur fonder som fondstyrelsen ansvarar för
- upprätta verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- genomföra överlämning till nästkommande fondstyrelse.

§ 4 Fondpresidiets uppgifter

Det åligger fondstyrelsepresidiet särskilt att:

- sammankalla fondstyrelsen och leda dess arbete
- övervaka efterlevnaden av gällande stadgar, instruktioner och föreskrifter
- se till att verksamhetsberättelsen blir färdigställd av den avgående fondstyrelsen

§ 5 Förfall för fondpresidiet

Vid förfall för fondordföranden ska vice fondordföranden utöva fondordförandens befogenheter.

Vid förfall för såväl fondordförande som vice fondordföranden utövas fondordförandens befogenheter av den styrelseledamot som fondstyrelsen utser till detta.

§ 6 Omröstning

Som fondstyrelsens beslut gäller den mening som får högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som fondordföranden företräder.

Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär.

§ 7 Beslutförhet

Fondstyrelsen är beslutför om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande.

Röstberättigade är fondstyrelsens ordförande, vice ordförande, styrelsens övriga ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Fondstyrelseledamot får inte delta i beslut i frågor där det föreligger jäv enligt kapitel 5 i denna stadga.

§ 8 Per capsulam-beslut



Per capsulam-beslut kan tas av fondstyrelsen i angelägenheter som inte tål uppskov. Per capsulam-beslut är giltiga om minst 2/3 av ordinarie fondstyrelseledamöter deltagit i beslutet. Per capsulam-beslut ska tas upp som rapport och protokollföras på nästföljande fondstyrelsemöte.

Kapitel 16 Kåranslutna föreningar

§ 1 Definition

En grupp studenter vid Södertörns högskola har möjlighet att bilda en förening som kan ansöka om att bli kåranslutna. Kåranslutna föreningars ändamål ska grunda sig på det individuella intresset hos studenterna.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med SöderS stadga och rådande policydokument.

§ 2 Bildande

Kåranslutna föreningar ska vara ideella, demokratiskt uppbyggda studentsammanslutningar med demokratiska ideal som är öppna för samtliga studenter på Södertörns högskola. Kåranslutna föreningar är självständiga föreningar.

Ansökan i enlighet med SöderS policydokument och denna stadgas bestämmelser ska prövas av kårfullmäktige.

Kårstyrelsen ska bereda och pröva ansökan om kåranslutning och kan bevilja interimistisk kåranslutning fram till dess att kårfullmäktiges beslut i frågan blir gällande. Interimistisk kåranslutning medför samma rättigheter och skyldigheter som av kårfullmäktige beviljad kåranslutning. Sådant beslut skall underställas kårfullmäktige vid nästkommande sammanträde för prövning.

§ 3 Ekonomiskt bidrag

Kåranslutna föreningar har möjlighet att erhålla ekonomiskt stöd från SöderS enligt gällande regler.

§ 4 Skyldigheter

En kåranslutna förening är skyldig att redovisa sin verksamhet för kårstyrelsen enligt de krav som ställs i rådande policydokument.

§ 5 Uteslutning

En förening som motarbetar SöderS syfte eller inte uppfyller kriterierna enligt denna stadga eller rådande policydokument kan fråntas sin status som kåranslutna förening efter beslut av kårfullmäktige. Grupp om minst fem kårfullmäktigeledamöter, kårstyrelseledamot eller 50 medlemmar i SöderS kan påkalla ärende om att utesluta förening för beredning och utlåtande av kårstyrelsen. Efter beredning ska ärendet föreläggas kårfullmäktiges mötesledare och behandlas vid nästkommande kårfullmäktigesammanträde. Föreningens företrädare ska vara kallad till kårfullmäktiges sammanträde och där få föra föreningens talan i ärendet.

Kapitel 17 Revision

§ 1 Auktoriserad revisor

SöderS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad revisor.



Det åligger den auktoriserade revisorn att senast 15 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och avge kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och befattningshavare.

§ 2 Sakrevisor

Sakrevisorns uppdrag är att fortlöpande granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, budget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan.

Det åligger sakrevisorn att senast 15 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och avge sin berättelse över den genomförda revisionen. Revisionsberättelsen ska innehålla yttrande om huruvida verksamheten stått i överensstämmelse med verksamhetsplan, budget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan.

Sakrevisor och dennes suppleant kan ej samtidigt inneha andra förtroendeuppdrag inom SöderS.

§ 3 Revisoreernas rättigheter

Den auktoriserade revisorn och sakrevisorn har rätt att när som helst ta del av räkenskaper och övriga i SöderS verksamhet förekommande handlingar.

§ 4 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen och övriga av kårfullmäktige förtroendevalda ska prövas av kårfullmäktige.

Kapitel 18 Stadgeändringar och tolkningsfrågor

§ 1 Beslut om stadgeändring

För upphävande eller ändring av denna stadga och valordningen fordras två likalydande beslut av fullmäktige med mellanliggande val. Första beslutet måste tas innan nomineringsperioden inför kårfullmäktigevallet löper ut. Beslut om stadgeändring fattas med minst 2/3 majoritet.

Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar. Om kårfullmäktige inte fastställer datum träder ändringen i kraft i samband med justering av sammanträdetets protokoll.

Om det sker förändring i lag eller förordning som fordrar en revidering av SöderS stadga äger kårfullmäktige rätt och skyldighet att revidera stadgan genom ett beslut om minst 2/3 majoritet, detta beslut är inte bundet till de perioder som anges i första stycket.

§ 2 Tolkning

Om det uppstår tvist om tolkningen av denna stadga kan frågan hänskjutas till en stadgetolkningskommitté bestående av kårfullmäktiges ordförande, inspektor och sakrevisor för avgörande. Inspektor äger utslagsröst i kommittén.

Stadgetolkningskommittén ska redovisa sin tolkning på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. Stadgetolkningskommitténs utlåtanden är likvärdiga med bestämmelser i denna stadga och ska vara vägledande i organisationens samtliga organ.



Stadgetolkning är gällande från det datum då tolkningen genomförs. Fråga om omprövning av stadgetolkning kan väckas i kårfullmäktige genom motion eller proposition.

Kapitel 19 Upplösning

För beslut om upplösning av SöderS krävs två likalydande beslut av fullmäktige med mellanliggande val. Första beslutet måste tas innan nomineringsperioden inför kårfullmäktigevalet löper ut. Beslut om upplösning fattas med minst 2/3 majoritet.

Vid beslut om upplösning beslutar kårfullmäktige om disposition av eventuella tillgångar. Beslutet ska fattas med minst 2/3 majoritet och stadgans första kapitel ska iakttas.