



synergi.

**Policy för föreningsliv och handbok
för SöderS medlemsföreningar**

Antagen av SöderS styrelse 2018-06-03

synergi.

Detta policydokument utgör SöderS - Södertörns högskolas studentkårs officiella ställningstaganden i frågor som rör medlemsföreningar och fungerar som en handbok för föreningar i deras arbete och verksamhet.

Detta dokument rör rättigheter och skyldigheter för medlemsföreningar och ska följas av desamma samt av SöderS centralt i frågor som rör de anslutna föreningarna.

När ny styrelse tillträder ska dokumentet upp för revidering.

Innehållsförteckning

1. Att konstituera en förening	4
1. Samla en grupp studenter som vill starta föreningen	4
2. Formulera föreningens stadgar	4
3. Håll det konstituerande årsmötet och välj en styrelse	4
2. Ansökan om medlemskap	5
1. Formell ansökan	5
2. Föreningens stadgar	5
3. Årsmötesprotokoll	5
3. Förmåner och rättigheter för SöderS medlemsföreningar	6
Sammanträden och event	6
Påverkansarbete	6
IT	7
Förvaringsutrymmen	7
Postfack	7
Ekonomiskt stöd	7
<i>Ansökan om uppstartsbidrag</i>	7
<i>Ansökan om medel från aktivitetsfonden</i>	8
Kommunikation	8
Stöd och support	8
Samverkansforum	8
4. Medlemsföreningarnas skyldigheter	8
5. Uteslutning	9

1. Att konstituera en förening

För att konstituera en förening verksam vid Södertörns högskola ska följande tre steg göras för sedan kunna ansöka om medlemskap hos studentkåren.

1. Samla en grupp studenter som vill starta föreningen

Inom SöderS finns två olika föreningsformer. En utbildningsförening innebär att föreningen vänder sig mot ett specifikt program eller ämne och samlar studenter under ett intresse via vald utbildning. En intresseförening kan vara allt ifrån en ideologi till spel eller kultur där föreningen samlar studenter via en hobby eller ett engagemang.

2. Formulera föreningens stadgar

Stadgar är föreningarnas ramverk och ger en bild av föreningens namn, demokratisk struktur, verksamhet och mål. Stadgar är otroligt viktiga för föreningar för att säkerställa den demokratiska uppbyggnaden och fortlevnad. För att stadgar godkännas hos Skatteverket och SöderS behövs följande punkter finnas med:

- 1 § Föreningens namn, säte och förbund
- 2 § Föreningens syfte
- 3 § Medlemskap
- 4 § Verksamhetsår
- 5 § Årsmöte

3. Håll det konstituerande årsmötet och välj en styrelse

Ett årsmöte är en förenings högst beslutande organ där styrelse väljs och styrdokument (föreningens arbetsdokument och riktlinjer) antas. På ett konstituerande årsmöte bildas en förening. På det konstituerande årsmötet ska deltagarna ta beslut om en stadga.

En styrelse måste bestå av minst tre personer varav en ordförande. De flesta föreningar har även en vice ordförande. Andra vanliga poster inom styrelser är sekreterare och kassör

som arbetar administrativt med en förenings protokoll och dokument samt fören ingens ekonomi.

En förening kan registrera sig hos Skatteverket och få ett organisationsnummer. Ett organisationsnummer krävs för att exempelvis kunna söka bidrag eller skaffa bankkort i föreningens namn. För att registrera sig hos Skatteverket behöver föreningen skicka in antagna stadgar, underskrivet mötesprotokoll samt styrelseprotokoll med beslut om firmatecknare till Skatteverket.

2. Ansökan om medlemskap

För att ansöka om medlemskap i SöderS – Södertörns högskolas studentkår ska nedanstående tre handlingar inkomma till SöderS styrelse

1. Formell ansökan

Föreningar som ansöker om medlemskap ska inkomma med en ansökan innehållandes syftesförklaring som redogör för föreningens ändamål. Denna ska vara undertecknad av minst 20 studenter vid Södertörns högskola varav minst hälften av dessa ska vara medlemmar i studentkåren.

2. Föreningens stadgar

De av det konstituerande årsmötet antagna stadgar ska bifogas till föreningens ansökan till SöderS styrelse.

3. Årsmötesprotokoll

Även protokollet från det konstituerande årsmötet ska bifogas till föreningens ansökan. I protokollet ska det tydligt framgå vilka som närvarat, vilka beslut som fattades och vilka som utgör föreningens styrelse.

SöderS ska bistå med hjälp och stöd under hela ansökningsprocessen. Detta kan röra sig om att bygga stadgar för föreningen, boka lokal för konstituerande årsmöte och i stort stötta studenterna i arbetet med att skapa och driva en förening.

Ansökan om medlemskap ska skickas till SöderS styrelse. I form av en proposition förs detta vidare till kårfullmäktige där styrelsen antingen yrkar bifall eller avslag på ansökan. Styrelsen kan ansluta en förening interimistiskt tills dess att frågan avgörs av kårfullmäktige.

För att föreningens ansökan ska godkännas krävs det att föreningen...

- är en ideell organisation
- bygger på en demokratisk värdegrund
- är öppen för samtliga studenter vid Södertörns högskola
- huvudsakligen bedriver sin verksamhet vid lärosätet
- inte strider mot SöderS antagna stadgar, verksamhet och policies

3. Förmåner och rättigheter för SöderS medlemsföreningar

SöderS ska erbjuda medlemsföreningarna flertalet förmåner och rättigheter för att underlätta deras verksamhet. Dessa ska ges till de medlemsföreningar som lever upp till de skyldigheter som framgår av kapitel 3.

Sammanträden och event

Medlemsföreningar har rätten att kostnadsfritt nyttja SöderS Pub och SöderS mötes- och konferensrum. Medlemsföreningar äger även rätten att kostnadsfritt genom SöderS boka lokaler runt om på Södertörns högskola utifrån avtalade rättigheter mellan högskolan och studentkåren.

För möten äger medlemsföreningar rätt att utan kostnad ta del av kaffe och te från SöderS personalkök till sina medlemmar.

Påverkansarbete

Medlemsföreningar har rätt att vara remissinstanser i frågor som rör deras verksamhet och medlemmar. Detta kan vara strukturella förändringar inom högskolan, studentkåren eller utbildningspolitiska förslag som rör föreningens huvudsakliga upptagningsområde.

IT

SöderS ska till sina medlemsföreningar tillhandahålla mailadresser med ändelsen @soders.nu vid förfrågan från föreningen. SöderS erbjuder även rätt att nyttja gemensamma arbetsdatorer på SöderS kansli med tillgång till skrivare för föreningens verksamhet. Medlemsföreningar har rätt till 1000 kostnadsfria A4-utskrifter i svartvitt per år. Utöver detta kan SöderS komma att fakturera föreningen för nyttjade resurser.

Förvaringsutrymmen

Medlemsföreningar får om så önskas ett eget förvaringsskåp på SöderS kansli. Utöver detta har medlemsföreningar rätt att nyttja SöderS övriga förrådsutrymmen för ägodelar som inte används på daglig basis. Föreningen ansvarar själv för lås till sitt förvaringsskåp.

Postfack

Medlemsföreningar får ett eget postfack på SöderS kansli dit deras post levereras. Vid större leveranser anländer paketen till varumottagningen.

Vid postleveranser ska följande adress anges:

Föreningens namn
c/o SöderS – Södertörns högskolas
studentkår
Alfred Nobels allé 9
141 89 Huddinge

Vid pakettleveranser ska följande adress anges

Föreningens namn
c/o SöderS – Södertörns högskolas
studentkår
Alfred Nobels allé 3
141 89 Huddinge

Ekonomiskt stöd

Ansökan om uppstartsbidrag

Nya medlemsföreningar kan ansöka om uppstartsbidrag av SöderS om max 3000 kronor för att starta upp verksamheten. Regler för användande av uppstartsbidrag framgår av ansökningsblanketten.

Ansökan om medel från aktivitetsfonden

Föreningar kan till SöderS ansöka om ekonomiska medel för ett specifikt projekt. Regler för användande av medel från aktivitetsfonden ska framgå av ansökningsblanketten.

Kommunikation

Som studentkår har SöderS möjlighet att sprida information till stora delar av högskolan vilket kan nyttjas av medlemsföreningarna genom annonser i NewS, nyheter på SöderS hemsida och sociala medier samt affisivering på SöderS affischeringsplatser.

Stöd och support

SöderS ska genom sin ordförande erbjuda hjälp och stöd till medlemsföreningar. Det kan exempelvis handla om mötes- och föreningskunskap, krishantering, ekonomihantering, stadgeskrivning eller information om högskolans och studentkårens organisering.

Samverkansforum

Varannan månad arrangerar studentkåren Samverkansforum för föreningar. Syftet med Samverkansforum är att utbyta kontakter och idéer mellan föreningar, upplysa om viktiga händelser inom studentlivet samt att utveckla förenings- och studentlivet vid Campus Flemingsberg.

4. Medlemsföreningarnas skyldigheter

En styrelseledamot i en medlemsförening ska vara medlem i studentkåren. Detta för att enhetligt visa att föreningens förträdare står bakom medlemskapet i studentkåren samt för att säkerställa att den information som studentkåren förmedlar alltid når hela föreningen.

Medlemsföreningar ska årligen inkomma med sin verksamhetsberättelse till SöderS styrelse efter att årsmötet lagt den till handlingarna på föreningens årsmöte samt

eventuella uppdateringar av föreningens stadgar samt namn och kontaktuppgifter till den nyvalda styrelsen.

5. Uteslutning

En medlemsförening till SöderS kan uteslutas som medlemsförening av kårfullmäktige om den inte längre uppfyller de villkor som stipulerats genom denna policy, SöderS stadgar eller aktivt har brutit mot övriga gällande policies och styrdokument. Vid upplösning av förening ska SöderS alltid kontaktas och eventuella ägodelar ska tillhandahållas studentkåren om föreningen någon dag väljer att bli aktiv igen.



Kontakt

info@soders.nu

Adress

SöderS – Södertörns högskolas studentkår
Alfred Nobels allé 9
141 89 Huddinge

För mer information

www.soders.nu