



# synergj.

Handboken för alla fantastiska föreningar som tillsammans skapar Södertörns högskola. För och av studenter.



# Hej!

För oss på SöderS – Södertörns högskolas studentkår ser vi våra föreningar som en nyckel i verkställandet av varför vi finns. Genom er hamnar vi närmre våra studenter och främjar deras intressen och frågor som rör dem. När många av programföreningarna nu även hittar studentrepresentanter ser vi det som en fantastisk resurs för ett mer effektivt påverkansarbete.

Det är därför som vi ständigt arbetar för att göra det både enklare och roligare att starta, driva och ta hand om föreningarna. Som genom detta häfte till exempel. Detta är en handbok för våra fantastiska föreningar som tillsammans skapar Södertörns högskola.

Här ska du finna allt du som förening eller föreningsaktiv behöver veta. Vi på SöderS finns alltid tillgängliga för att svara på frågor, stötta och utveckla vår verksamhet tillsammans med er. Vi är Södertörns högskolas studentkår. För och av oss studenter.

**Hoppas att detta häfte kommer till hjälp!**

Samordnare  
genom SöderS – Södertörns högskolas studentkår.



## Innehållsförteckning

<b>Att starta en förening</b> .....	4
Att konstituera en förening .....	4
Att bli en kåransluten förening .....	5
<b>Att vara en kåransluten förening</b> .....	6
<b>Samverkan</b> .....	8
SöderS Samordnare .....	8
Samverkansforum .....	8
Presidie möte.....	8
Aktivapoäng .....	8
<b>Lokalbokning</b> .....	10
Boka SöderS Pub .....	10
Boka SöderS lokaler .....	10
Boka Södertörns högskolas lokaler .....	10
<b>Marknadsföring och kommunikation</b> .....	11
SöderS hemsida.....	11
Affischering.....	11

Lokalbokningsformulär, ansökan till SöderS Aktivitetsfond och Skatteverkets blankett för att bli en vilande förening finns att ladda ner på vår hemsida.



# Att starta en förening

## Att konstituera en förening

Att bilda en förening ska både vara givande och roligt. Inom SöderS – Södertörns högskolas studentkår är högskolans föreningsliv en av våra allra största grundpelare för vår verksamhet och varför vi finns. Därför arbetar vi hela tiden för att förenkla och förbättra för våra föreningar att stärka högskolan och de studenter de samlar under ett intresse eller specifik utbildning.

### 1. Samla en grupp studenter som vill starta föreningen

Inom SöderS finns två olika föreningsformer. En utbildningsförening innebär att föreningen vänder sig mot ett specifikt program eller ämne och samlar studenter under ett intresse via vald utbildning. En intresseförening kan vara allt ifrån en ideologi till spel eller kultur där föreningen samlar studenter via en hobby eller ett engagemang.

### 2. Formulera föreningens stadgar

Stadgar är föreningarnas ramverk och ger en bild av föreningens namn, demokratisk struktur, verksamhet och mål. Stadgar är otroligt viktiga för föreningar för att säkerställa den demokratiska uppbyggnaden och fortlevnad. För att stadgar godkännas hos Skatteverket (och SöderS) behövs följande punkter finna smed:

- 1 § Föreningens namn, säte och förbund
- 2 § Föreningens syfte
- 3 § Medlemskap
- 4 § Verksamhetsår
- 5 § Årsmöte

### 3. Håll ett konstituerande årsmöte

Ett årsmöte är en föreningens högst beslutande organ där styrelse väljs och styrdokument (föreningens arbetsdokument och riktlinjer) antas. På ett konstituerande årsmöte bildas en förening. På det konstituerande årsmötet ska deltagarna ta beslut om en stadga.



#### 4. Välj en styrelse

En styrelse måste bestå av minst tre personer varav en ordförande. De flesta föreningar har även en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utgör en förenings presidium. Andra vanliga poster inom styrelser är sekreterare och kassör som arbetar väldigt administrativt med en förenings protokoll och dokument samt fören ingens ekonomi.

En förening kan registrera sig hos Skatteverket och få ett organisationsnummer. Ett organisationsnummer krävs för att exempelvis kunna söka bidrag eller skaffa bankkort i föreningens namn. För att registrera sig hos Skatteverket behöver föreningen skicka in antagna stadgar, underskrivet mötesprotokoll samt styrelseprotokoll med beslut om firmatecknare till Skatteverket.

### Att bli en kåransluten förening

*SöderS behöver följande från föreningen för att kunna ta beslut om att kåransluta en förening*

#### 1. 20 namnunderskrifter

För att säkerställa att detta är en förening som gynnar flera studenter behöver SöderS 20 namnunderskrifter från studenter på Södertörns högskola som intygar att de stöttar föreningens syfte och att den ska kåranslutas.

#### 2. Stadgar

SöderS vill ha de stadgar som antagits av föreningens medlemmar som säkerställer dess namn, syfte, verksamhet och struktur.

#### 3. Årsmötesprotokoll

SöderS behöver en kopia på det underskrivna årsmötesprotokollet som bekräftar de antagna stadgarna, vilka som sitter i styrelsen och att mötet gick korrekt och demokratiskt till.

Efter inskickad ansökan kommer SöderS styrelse att behandla föreningens ansökan och kan bli kallade till ett möte för att få presentera er mer noggrant. Det är SöderS styrelse som interimistiskt (tills vidare) tar beslut om föreningen kan kåranslutas innan beslutet bekräftas av SöderS kårfullmäktige (FUM) vid nästkommande sammanträde.



*För att föreningen ska vara kåransluten till SöderS krävs det att*

- Föreningen är ideell
- Föreningen är demokratisk
- Föreningen är öppen för alla studenter på Södertörns högskola
- Föreningen huvudsakligen bedriver sin verksamhet på Södertörns högskola
- Föreningen inte strider mot SöderS antagna stadgar, verksamhet och policies.
- Föreningen varje år skickar in årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse till SöderS

## Att vara en kåransluten förening

Det ingår många rättigheter och förmåner för de kåranslutna föreningarna. Bland annat kan ni boka lokaler på högskolan gratis och kan ansöka om att ens förening ska få uppstartsbidrag eller ansöka om pengar till sin förening från fondstyrelsen. För att tilldelas pengar från Aktivitetsfonden måste en del av budgeten vara medfinansierad av föreningen, exempelvis genom biljettintäkter eller helt enkelt vanligt hederligt kapital (Se information om ansökan längst bak i handboken.). För att få ta del av detta så måste föreningen vara kåransluten och inte gå emot SöderS grundsyn av likabehandling (se bilagor, där SöderS policy finns med)

Att vara en kåransluten förening innebär tillgång till ett bredare studie- och studentliv. Inom SöderS, såväl som i dess medlemmar, anställda och dess kontakt med högskolan finns otroliga kompetenser och erfarenheter. Att föreningen är en del av studentkåren är därför en nyckel för kontinuitet och framgång för föreningen och dess syfte.



*Nedan följer en lista med enkelt formulerade fördelar med att vara en kåransluten förening*

- Skydds- och kontaktnät gentemot högskolan och dess studenter
- Gratis lokalbokning av Södertörns högskolas och SöderS lokaler
- Fria utskrifter hos SöderS upp till ett värde av 300 kr varje verksamhetsår
- Posthantering och eget postfack hos SöderS
- Gratis kaffe/te till evenemang och till föreningens aktiva
- Förvaringsutrymme inne hos SöderS
- Möjlighet att arrangera fester i SöderS Pub
- Möjlighet att använda sig av SöderS informationskanaler
- Tillgång till kontorsmaterial
- Möjlighet att söka bidrag från Söder\$ Aktivitetsfond
- Tillgång till utrustning och material för möten, event och fester
- Som utbildningsförening kunna tillsätta egna studentrepresentanter till program- och ämnesråd

*En förening ska som kåraktiv:*

### **1. Årligen skicka in föreningens verksamhetsberättelse**

En verksamhetsberättelse är det dokument som klargör vad föreningen har arbetat med under verksamhetsåret. En verksamhetsberättelse inkommer som en proposition (ett förslag eller dokument från styrelsen) till årsmötet och godkänns av årsmötets deltagare. Syftet med verksamhetsberättelsen är att tydliggöra att styrelsen och föreningen har arbetat med det som årsmötet kom överrens om på föregående årsmöte i den antagna verksamhetsplanen. Verksamhetsberättelsen ska skickas till SöderS ordförande på [ordf@soders.nu](mailto:ordf@soders.nu).

### **2. Utse en kontaktperson till SöderS**

Ofta är det någon i presidiet som föreningen utser till kontaktperson till SöderS. För oss är det otroligt viktigt med en kontaktperson och att det hela tiden uppdateras varje år så att information, uppdateringar och kontakt enkelt och smidigt kan uppföljas.

### **3. Se till att föreningens senast uppdaterade stadgar är SöderS tillhanda**



# Samverkan

## SöderS Samordnare

Samordnare finns på plats på kansliet för att hjälpa alla föreningar och de studenter som funderar på att starta en förening på högskolan.

För att kontakta Samordnare kan man maila [samordnare@soders.nu](mailto:samordnare@soders.nu), ringa 08-608 48 89 eller komma förbi kansliet som ligger i anslutning till kårlokalen där Samordnare sitter varje dag 9-17.

Det är även samordnaren som tar emot lokalbokningarna från föreningarna. Så om ni har några frågor, tveka inte utan ta kontakt med SöderS Samordnare.

## Samverkansforum

Ungefär varannan månad så kallar SöderS Samordnare till Samverkansforum, där alla föreningar får en chans att möta varandra och oss på kåren.

Vid samverkansforumen brukar föreningarna informera om vad deras kommande aktiviteter är och om de har några problem eller funderingar som de behöver hjälp med.

Det här är också den ultimata plattformen för att knyta kontakter med andra föreningar att få en insikt i vad det är som de andra föreningarna gör på skolan, och om man kan samarbeta med någon av de andra föreningarna i ett event eller sittning.

## Presidie möte

En gång per termin kommer SöderS presidium (Ordförande och Vice ordförande) att ta kontakt med föreningen för att träffa föreningens styrelse och/eller presidium för att tillsammans se i vilken riktning föreningen går, vilka motstånd som finns, vilka framgångar som gjorts och hur vi tillsammans stärker campuslivet.

## Aktivapoäng

Som ideellt engagerad student får man en hel del roliga, bra och nyttiga erfarenheter som kan vara bra att ta med sig ut i arbetslivet. SöderS ger därför ett fint intyg efter varje termin, eller år om man så önskar där studentens alla engagemang står och hur många aktivitetspoäng engagemanget berättigar till. Aktivitetspoäng är ett samarbete mellan SöderS och högskolan som endast





gäller som extra meritpoäng vid ansökan till utlandsstudier. Syftet med att ge extra poäng för vissa studentaktiviteter är att belöna förtroendeuppdrag som gynnar högskolans studenter och som alla studenter har möjlighet att väljas till. För att få ut aktivitetspoäng måste studenten som vill begära ut poängen ta kontakt med den som är ansvarig för föreningen/verksamheten och denne måste mejla Samordnare och på så vis även bekräfta att den personen faktiskt varit aktiv. Då måste de mejla information om: fullständigt namn, personnummer, vilken förening/verksamhet det gäller, vad personen gjort samt vilken/vilka terminer personen varit aktiv. Gäller intyget ordförande/språkrör/verksamhetsansvarig gör Samordnare själv en kontroll.

Du kan max få 30p per läsår/studietid i övrigt ges poängen efter systemet:

**Ansvariga – 15 poäng/ termin** - Detta ges enbart till de som har någon typ av ledande post såsom språkrör, ordförande, sammankallande eller chefredaktör.

**Aktiva - 7,5 poäng/ termin** - Ges till alla som varit aktiva inom någon förening eller verksamhet, vare sig personen har haft någon post eller inte.



# Lokalbokning

Som kåransluten förening har man möjlighet att boka högskolans och kårens lokaler gratis. Fram tills klockan 17.00, detta går att bortse ifrån vid årsmöten och SöderS Kårfullmäktiges sammanträden. Det går även att genom SöderS ansöka om tillstånd att ha aktiviteter på gräsplanen bakom biblioteket eller på Blickatorget.

SöderS har ett lokalbokningsformulär för alla kåransluta föreningar och verksamheter för att boka högskolans lokaler. Detta formulär finns som bilaga i detta häfte men finns även att få av SöderS samordnare via [samordnare@soders.nu](mailto:samordnare@soders.nu). Formuläret behövs för bokning av högskolans lokaler.

## Boka SöderS Pub

Allt som rör frågor kring bokning av SöderS Pub hänvisas till [pub@soders.nu](mailto:pub@soders.nu). Bokning görs via SöderS hemsida under fliken ”Som student” och underfliken ”SöderS Pub”. Där finner du bokningsformulär och regler för bokning av puben.

## Boka SöderS lokaler

För att boka konferensrummet hos SöderS gäller kalendarier på [soders.nu](http://soders.nu). Där skriver en in vilken lokal en avser att boka, kontaktperson, typ av evenemang och för vilka evenemanget är till för. När evenemanget är ifyllt skickas det till SöderS för publicering.

För att boka kårlokalen i F-huset utan pub görs detta via [samordnare@soders.nu](mailto:samordnare@soders.nu).

## Boka Södertörns högskolas lokaler

För att boka högskolans seminarierum och föreläsningssalar behövs det ovan nämnda formuläret skickas in till [lokalbokning@soders.nu](mailto:lokalbokning@soders.nu). Det är viktigt att detta formulär fylls i korrekt. Då vi bokar genom högskolan kan det ta några dagar innan besked kan ges om huruvida lokal finns tillgänglig – så tänk på att vara ute i god tid!



# Marknadsföring och kommunikation

Vid event eller aktivitet från någon av SöderS föreningar kan föreningen kontakta [info@soders.nu](mailto:info@soders.nu) för att få ut informationen på SöderS facebookside, i våra medlemsutskick samt i SöderS nyhetsbrev NewS. Om ni vill ha med en egen text – tänk på att hålla den kort och koncis så att vi får plats med all information vi vill ha med i informationsbladet.

## SöderS hemsida

Föreningar och verksamheter använder SöderS Kalendarium på *soders.nu* för smidig lokalbokning. Det gör det också enklare för föreningar och studenter att hålla sig uppdaterade på allting som händer på högskolan och skapa mer transparens i vårt gemensamma arbete för en mer engagerande studietid.

Under fliken ”Som student” på hemsidan finns alla SöderS föreningar listade. Håll koll på att er information stämmer. Att logotypen är korrekt, att texten är talande och att länkar och kontaktuppgifter går dit de ska. Där finns också relevant material för din förening, som denna handbok till exempel. Om någonting saknas eller om ni behöver ytterligare hjälp med något är det bara att kontakta SöderS Samordnare.

## Affisivering

SöderS har två anslagstavlor för föreningen att affisichera på. En vid högskolans reception och en i korridoren som förbinder SöderS med Arom. Fråga alltid innan ni sätter upp affischer på våra tavlor och var noga med att placera dem under rätt kategori. Affisivering på väggar runt om i SöderS lokaler är inte tillåtet.



## Kontaktuppgifter till Södertörns högskolas studentkår för våra föreningar

### **Föreningsstöd, samverkan och lokalbokning**

Samordnare

*samordnare@soders.nu*

### **Information och kommunikation**

Medlems- och kommunikationskoordinator

*info@soders.nu*

### **Organisationsledning och ekonomi**

Ordförande

*ordf@soders.nu*