



# Eventkoordinator

Uppdragsbeskrivning 2017/18

Eventkoordinatorn har i uppdrag att bidra till en varierad och stark arbetslivsanknytning och ett hållbart och levande campus vid Södertörns högskola. Detta görs i huvudsak genom att skapa möjligheter för studenter att få en tydligare arbetslivsanknytning i deras utbildning. För att uppnå detta jobbar eventkoordinatorn med att skapa en närmare kontakt och samarbeten med företag, organisationer och offentliga aktörer som är relevanta för Södertörns högskolas studenter. I uppdraget ingår även att främja samverkan mellan SöderS, dess verksamheter och föreningar samt med Södertörns högskola.

Eventkoordinatorn har även ett särskilt ansvar rörande studentkårens evenemang och projekt i form av sittningar, fester, studentfrukostar och andra event som skapar mervärde för högskolans studenter. Eventkoordinatorn arbetar nära SöderS kommunikationschef och ordförande för att säkerställa att organisationen och dess föreningar förhåller sig till policies och övergripande riktlinjer för att säkerställa en säker, trygg och inkluderande miljö. Eventkoordinator är även ansvarig för lokalbokning för studentkåren och dess medlemsföreningar.

## Kravprofil

Du ska ha

- Kunskap om och förståelse för ideellt engagemang
- Tidigare erfarenhet av att arrangera/planera event

Det är meriterande om du har

- Tidigare erfarenhet av högre utbildning
- Tidigare erfarenhet och/eller utbildning inom projektledning